

Instrukcja opisywania faktur

(zgodnie z obowiązującym Regulaminem udostępnienia konta Fundacji Votum)

1. Żeby Fundacja wypłaciła środki, muszą być one **wcześniej zgromadzone na subkoncie beneficjenta**. Zwracamy lub wypłacamy środki do wysokości kwoty zebranej na koncie.
2. Żeby środki zostały wypłacone, Beneficjent powinien przesłać do nas **oryginały** dowodów księgowych. Skan przesłany mailem nie wystarcza. Przykłady dowodów księgowych: *rachunki, faktury, ewidencja przebiegu pojazdu*.
3. Wszystkie dowody księgowe powinny być wystawione na Fundację jako **Nabywcę** usługi/towaru ze wskazaniem imienia i nazwiska Beneficjenta. **Wyjątkiem są faktury z aptek**, które są wystawiane bezpośrednio na dane Beneficjenta.
4. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby na dokumentach księgowych były umieszczone **pełne dane Fundacji z numerem NIP**.

Pełne dane Fundacji z numerem NIP to:

Fundacja Votum

ul. Wyścigowa 56i

53-012 Wrocław

NIP: 899-25-92-805

5. Dowody księgowe muszą być **podstemplowane** przez podmioty lecznicze, z których usług korzysta Beneficjent oraz **opisane na odwrocie** według wzoru.

Wzór opisu:

Proszę o refundację/zapłatę kosztów zakupu/usługi wymienionych na rachunku/fakturze o numerze ___ z wpłat celowych na rzecz (imię i nazwisko Beneficjenta).

Pod opisem proszę umieścić **czytelny podpis** Beneficjenta lub osoby działającej w jego imieniu.

6. **Każda** przysłana do Fundacji faktura musi zawierać powyższy opis oraz informację czemu wymieniony na fakturze przedmiot/usługa/towar ma służyć i czego dotyczy, np. że jest to „niezbędna w procesie leczenia rehabilitacja”.
7. Dowody księgowe wystawione w danym roku kalendarzowym muszą zostać przedłożone Fundacji (liczy się data wpływu do Fundacji) **najpóźniej do 31 stycznia** kolejnego roku kalendarzowego.
8. Do faktur należy dołączyć wypełniony formularz (wzory poniżej):

- „**Dyspozycja wypłaty środków**” - w przypadku gdy mamy zwrócić środki Beneficjentowi na jego konto bankowe za faktury już przez niego opłacone

LUB

- „**Dyspozycja przelewu środków**” - w przypadku gdy mamy opłacić bezpośrednio fakturę do wystawcy faktury

Data wystawienia - to data wystawienia faktury.

Kontrahent - to nazwa firmy, która wystawiła fakturę.

Kwota - to kwota brutto za zakup.

Opis to opis czego dotyczy dany zakup, np. środki higieniczne, leki, suplementy diety, środki medyczne itd.